

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №25 «Золушка»»**

г.Дербент, 2023

СОГЛАСОВАН:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №25»

Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом № 24/2

МБДОУ «Детский сад №25»

от «31» августа 2023 г.



**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №25 «Золушка»»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Золушка»» (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования,) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 26 (далее - СанПиН 2.4.3648-20).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №25 «Золушка»», реализующей образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии СанПиН 2.4.3648-20.

2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) в летний период, на время ремонтных работ.

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого учебного года заведующий издает приказ о комплектовании воспитанников по группам в Учреждении.

3. Правила приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. В МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 01 сентября текущего года). Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для

их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. При исполнении ребенком 7 лет в течение учебного года, ребенок находится в образовательной организации до выпуска в школу. По заявлению родителей дети содержатся в образовательной организации до 8 лет. Дети принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения мест в соответствующей возрастной группе или создания новых мест. Прием детей МБДОУ ведется летом (с 1 июля) для адаптации детей до начала учебного года. Выпуск детей из МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» проводится в июне в связи с комплектованием группы раннего возраста.

Администрация МБДОУ «Детский сад № 25 «Золушка»» имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период при условии низкой наполняемости, отпуском воспитателей, на время ремонтных работ и др.).

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется согласно регламенту Автоматизированной Информационной Системы «Электронный детский сад» (АИС ЭДС) и протоколу проведенного комплектования в АИС ЭДС. В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» принимаются дети с 2 лет до 7 лет.

Родителями (законным представителям) в МБДОУ «Детский сад №25 «Золушка»» предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинская карта;
- копия свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;
- копия СНИЛС;
- копия страхового полиса;
- копии паспортов родителей (законных представителей).

3.10. При приеме в Учреждение (законные представители) родители ребенка знакомятся с Уставом Учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также Правилами Внутреннего распорядка воспитанников.

3.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться заведующей Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью группы. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп и финансирования Учреждения Учредителем.

3.14. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

Родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). Персональные данные воспитанника и его родителей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях или передаваться третьим лицам.

3.15. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.16. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется органом здравоохранения бесплатно.

3.17. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование ТМО на основании договора.

3.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются 1 раз в год.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.23. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.24. Заведующий Учреждения издаст распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.26. Право на предоставление мест в Учреждении в первоочередном, во внеочередном порядке, определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.27. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.28. Правила действительны до принятия новых Правил.