

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ « Детский сад №25 «Золушка»»
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ « Детский сад №25
«Золушка»»

Шихалиева Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о самообследовании муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения**

«Детский сад № 25 «Золушка»»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Золушка»» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218,
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 г,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 25 «Золушка»» .

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБДОУ.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании МБДОУ, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МБДОУ.

1.4. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится МБДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета Управлением образования.

3.3. Заведующая МБДОУ по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующая МБДОУ.

3.5. В состав рабочей группы включаются: представители администрации МБДОУ; педагоги –наставники МБДОУ; представители первичной профсоюзной организации МБДОУ .

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МБДОУ включается: проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно- методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности МБДОУ.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности: дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов; дается общая характеристика МБДОУ: (полное наименование МБДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и

фактически, комплектование групп воспитанников); представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности.); представляется документация об информации МБДОУ: номенклатура дел МБДОУ ; основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МБДОУ; образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО; соответствующие требованиям занятия по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий; расписание занятий и режим дня; дается характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления, системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся: анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ; проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются: учебный план, его структура, характеристика и выполнение; анализ нагрузки воспитанников; анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; сведения о наполняемости групп; организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения; иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются: профессиональный уровень кадров МБДОУ; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование; количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории; количество педагогов, имеющих звания; укомплектованность МБДОУ кадрами; система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному плану и ее результативность; возрастной состав педагогических работников

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются: система и формы организации методической работы МБДОУ; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных; результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются: новые приобретения МБДОУ учебно-методической литературы; наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта; оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются: состояние и использование материально-технической базы, и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования); соблюдение в МБДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения.); состояние территории МБДОУ (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируются и оцениваются: медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников); регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров; соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях МБДОУ.

4.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируются и оцениваются: наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования; план работы МБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся

лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБДОУ самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования МБДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии законодательства Российской Федерации. Требованиями

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующая МБДОУ или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения 7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей МБДОУ. 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения. 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.